

# 博物館明治村 建物使用申込書

年 月 日

博物館明治村所長 殿

申込者 住所（所在地）

氏名（機関名）

印

（担当者）

（連絡先）

本紙及び別紙「建物使用に関する注意事項」を遵守し、使用後は現状復帰して一般見学者にご迷惑をおかけしないことを誓いますので、下記の通り建物を使用させていただきたく、ご許可くださいますようお願いいたします。

## 記

1. 使用期限 年 月 日 時から

年 月 日 時まで

2. 使用建物

3 貸切 有・無

4. 使用目的

5. 使用人数 名 車の台数 台

6. 損害賠償保険（任意） 加入・未加入

7. 使用備品

※ 申込書をご提出後、内容を判断させていただいた上で、諾否の連絡をさせていただきます。

-----以下は記入しないでください-----

※ 決裁欄

受付番号 \_\_\_\_\_


担当者

※ 料金 無料 ・ 見積 ¥ \_\_\_\_\_ 最終 ¥ \_\_\_\_\_

※ 支払方法 現金 ・ 前払い ・ 後日請求 ※セッティング 担当: \_\_\_\_\_

※ 立会い 担当: \_\_\_\_\_ ※POP 作成 現地・正門・北口・( )